ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2023

PREGÃO PRESENCIAL 04/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO 21/2023

Aos 03 dias do mês de maio do ano de 2023, a **CÂMARA MUNICIPAL DE OURO BRANCO,** inscrita no CNPJ sob o nº 23.964.950/0001-31, com sede na Praça Sagrados Corações, 200, centro, Ouro Branco-MG, por sua Presidente Nilma Aparecida Silva, considerando o julgamento e a homologação do Pregão Presencial em epígrafe, com fundamento no artigo 15 da Lei 8.666/93 e suas alterações, atendendo as condições prevista no instrumento convocatório, resolve registrar a presente ATA DE REGISTRO em conformidade com os seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA DATENTORA DA ATA

1.1 **THAIS BATISTA SANTANA PINHEIRO – ME**, empresa cadastrada com CNPJ nº 14.101.776/0001-02, com sede na Rua Santo Antonio nº 402, Centro, Ouro Branco, CEP: 36490-008; representada por seu proprietário **João Victor Pereira de Oliveira**, brasileiro, portador do CPF nº: 150303976-55.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DESCRIÇÃO DO OBJETO

2.1 A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa, visando o registro de preços, para eventuais aquisições de produtos de gêneros alimentícios e limpeza, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Ouro Branco, conforme quantitativos e especificações em anexo.

2.2 Dos Preços Registrados

2.2.1 Os preços da empresa classificada e as especificações registradas na presente ata de registro encontram-se em anexo, que, independente de transcrição faz parte integrante da ARP.

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
1	**Açúcar Cristal 5 kg**	Açúcar Cristal Pacote 5kg, Informação Nutricional: Valor Energético 20 kcal = 84 kJ 1%, Carboidratos 5g 2%. Não contém quantidades significativas de Proteínas, Gorduras totais, Gorduras saturadas, Gordura trans, Fibra alimentar e Sódio. *% valores diários de referência com base em uma dieta de 2.000 kcal ou 8.400 kJ. Seus valores diários podem ser maiores ou menores dependendo de suas necessidades energéticas.	**CRISTAL DE MINAS**	**200**	**16,68**	**3.336,00**

2	**Café Tradicional 500g**	Café torrado e moído - Quantidade por porção VD* / Informação Nutricional (porção de 50ml): Valor calórico 0Kcal 0, Carboidratos 0g 0, Proteínas 0g 0, Gorduras totais 0g 0, Sódio 0mg 0. (*) Valores Diários de Referência com base em uma dieta de 2.500 calorias. À VÁCUO e com selo ABIC.	**FINO GRÃO**	**500 un**	**15,37**	**7.685,00**
3	**Cera Líquida Incolor**	Cera Líquida para ardósia - INCOLOR - Mínimo de 750ml. Primeira linha.	**BRI**	**40**	**15,65**	**626,00**
4	**Chá Erva Doce Nacional - 30 gramas - C/15 Saches**	Caixa com sachês - Tabela nutricional: Calorias (valor energético) 0 kcal 0 %, Carboidratos 0 g 0 %, Proteínas 0 g 0 %, Gorduras totais 0 g 0 %, Gorduras saturadas 0 g 0 %, Fibra alimentar 0 g 0 %, Sódio 0 mg 0 %.	**DR. OETKER**	**500 cx**	**9,72**	**4.860,00**
5	**Escova sanitária**	Para limpeza de vasos sanitários, com suporte. Plástico resistente. Cabo longo.	**PLASUTIL**	**10**	**13,42**	**134,20**
6	**Guardanapo de Papel de 30x30cm pacote c/ 50 unid.**	Guardanapos de boa maciez, maior resistência, sem perfume, boa qualidade, na cor branca, pacote contendo 50 folhas.	**FACE A FACE**	**100 pct**	**3,26**	**326,00**
7	**Lâmpada LED 15W**	Compacta. Luz Branca. 15W - 127V.	**OUROLUX**	**50**	**17,20**	**860,00**
8	**Refrigerante Cola – DIET**	Refrigerante 1° linha. Material: água gasosa/ xarope, cola- DIET	**Pepsi**	**100**	**8,88**	**880,00**
9	**Odorizador de ambiente**	Aerossol - 360 ml - Fragrâncias diversas - Primeira linha.	**GLADE**	**30**	**13,88**	**416,00**
10	**Pano de prato**	Pano de prato branco ou estampado		**30**	**5,88**	**176,40**

		com viés. Tamanho aproximado: 46 cm x 65 cm.				
11	**Papel Toalha**	Multiuso, cor branca e boa absorção. Pacote com 2 rolos - Dimensão aproximada 20 cm x 20 cm. Primeira Linha		**200**	**5,38**	**1.076,00**
12	**Pedra Sanitária**	Com Haste, 25g - Fragrâncias diversas	**MARINA**	**500**	**1,88**	**940,00**
13	**Sabão em Barra Glicerinado - 200g**	Sabão em barra neutro, glicerinado, para todo tipo de limpeza.	**YPÊ**	**60**	**2,83**	**169,80**
14	**Sabonete Liquido 5L**	Sabonete líquido para higienização. Perfume suave - 5 Litros	**DUO**	**10**	**44,88**	**448,80**
15	**Limpa alumínio**	Produto liquido		**05**	**3,28**	**16,40**
16	**Saco Alvejado**	Saco alvejado, tamanho G, aproximadamente 50 cm x 70 cm, na cor branca, 100% algodão. Ideal para cozinha.	**2 IRMÃOS**	**30**	**33,58**	**1.007,40**
17	**Bucha para limpeza de vasilhas da copa**	ESPONJA DUPLA FACE - Esponja sintética, um lado em espuma poliuretano e outro em fibra sintética abrasiva, dimensões 100 mm x 70 mm x 20 mm , com variação +/- 10 mm. Embalado individualmente.	**BRASILEIRINHA**	**100**	**1,60**	**160,00**
18	**Desinfetante** **Desinfetante**	DESINFETANTE DE 2000 ml - água. Ingredientes ativos, formol, sabão, óleo de pinho, solvente, estabilizante, sequestrante e corante. Ação bactericida, fungicida e		**130**	**6,08**	**790,40**

		germicida. Registro no Ministério da Saúde. Embalagem plástica 2000 ml.				
19	**Esponja lã de aço**	Esponja lã de aço, embalagem com 08 unidades, aproximadamente 60g, de primeira qualidade que não acumula bactérias, 100% ecológico, referência "tipo bombril".	**AÇO BOM**	**50**	**2,23**	**111,50**
20	**Lustra Móveis**	LUSTRA MÓVEIS - Frasco 500ml. Brilho seco. Composição: Cera micro cristalina, cera de parafina, silicone, emulsificante, espessaste conservante, solvente alifáticos, perfume e água.	**POLIFLOR**	**5**	**17,51**	**87,55**
21	**Multiuso Líquido**	LIMPADOR MULTIUSO INSTANTÂNEO - Limpador instantâneo multiuso, composto de alquil benzeno, sulfonato de sódio, álcool etoxilado, coadjuvante, perfume, corante e água. Embalagem frasco com 500ml.	**MARINA**	**200**	**4,13**	**826,00**
22	**Palha de aço**	Palha de aço (PT C/01 UN). Palha de aço n° 01.	**AÇO BOM**	**10**	**2,18**	**21,80**

23	**Papel Higiênico (Pac 12)**	PAPEL HIGIÊNICO (EM ROLO) - Papel higiênico neutro, folha a folha duplo, fabricado com celulose virgem, reciclado, isento de partículas lenhosas, mudar metálicas, fragmentos plásticos ou outras substâncias nocivas à saúde. De boa qualidade, na gramatura mínima de 30 a 32 g/m2.(2 folhas) gofrado (com relevo), crepado (com elasticidade), macio, alta absorção, solúvel em água, na cor branca, sem odor, dimensões 10 cm x 30 cm com tolerância de 2% (dois por cento). A embalagem deverá conter o nome do fabricante, a marca, as dimensões, e as indicações de neutro e não reciclado. Critérios de conferência e inspeção no recebimento: visual, por cheiro, tato e edição. Rolo deverá ser pesado embalagem e ter peso mínimo de 75g.	**DELICATE**	**200**	**19,51**	**3.902,00**
24	**Papel Toalha para dispenser**	Fardo contendo pacotes de 200 ou 250 folhas cada, totalizando 1000 folhas por fardo de papel toalha interfolhado, com 1 dobra ao meio, gofrado, branco macio, absorvente, isento de impurezas (não reciclado), 100% celulose virgem, ou 100% fibras naturais virgens, medindo 22x20cm, com variação aceitável de 01cm a mais na primeira medida de até 02cm a mais na segunda medida. Cada pacote de 200 ou 250 folhas	**ALVEFLOR**	**400**	**12,33**	**4.932,00**

		deverá ser acondicionado em plástico de proteção, devidamente lacrado. - Não serão aceitas outras formas de empacotamento. - Prazo de validade indeterminado. - As medidas exatas, a especificação da composição do papel ofertado e o prazo de validade deverão estar impressos na embalagem.				
25	**Sacos de lixo de 100 litros, na cor preta**	SACO DE LIXO PRETO 100 LITROS PACT COM 100 UN - Saco plástico para acondicionamento de lixo classe I, em resina termoplástica, capacidade 100 litros, cor preta, confeccionado em polietileno de alta densidade, resistente á perfuração e não transparente, de modo que dificulte a visualização de seu conteúdo. Deverá apresentar solda contínua, homogênea e uniforme, proporcionando uma perfeita vedação, não permitindo vazamento ou perda do conteúdo durante o manuseio ou impacto. O produto deverá ser embalado em pacotes com 100un, devendo estes apresentar impresso em cada embalagem, de forma visível e de fácil leitura a marca do produto, fabricante, CNPJ, n° do lote, peso e quantidade de sacos, dimensões do produto, capacidade nominal em litros e quilogramas.	**CONDOMINIO**	**20**	**28,34**	**566,80**
		Suco de néctar da fruta, embalagem UHT, pronto para beber, natural,				

26	**Suco 1L**	com data de validade adequada. Deve ser de primeira qualidade. Sabores: variados. Devem ser entregues gelados, ou seja, em temperatura própria para o consumo.	**MAXIMO**	**200**	**5,23**	**1.046,00**
27	**Pá para lixo de metal com cabo de madeira**	Pá para lixo de metal com cabo de madeira. Aproximadamente 90 cm.	**2 IRMÃOS**	**05**	**19,38**	**96,90**
28	**Incetcida**	Inceticida liquido indicado para em ambientes		**01**	**14,38**	**14,38**
29	**Copo Descartável – 200 ml**	Copo descartável – 200 ml – Caixa com 50 fardos – Branco	**COPOFLEX**	**120**	**7,83**	**939,60**
TOTAL GERAL				**R$ 39.788,93**		

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO, DO VALOR ESTIMADO E DO PAGAMENTO

3.1 - DO PRAZO

3.1.1 O prazo de validade do registro será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura da presente ata.

3.2 DO VALOR

3.2.1 O valor global estimado é de R$ 39.788,93 (trinta e nove mil setecentos e oitenta e oito reais e noventa e três centavos).

3.3 DO PAGAMENTO

3.3.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias, a contar da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo servidor do órgão responsável, acompanhada dos comprovantes de entrega dos produtos.

3.3.2 As notas fiscais devem ser apresentadas na Contabilidade da Câmara Municipal de Ouro Branco.

3.3.3 O pagamento ficará condicionado a prova de regularidade relativa à seguridade social, por parte do contratado, observando-se o prazo de validade da certidão negativa, conforme disposto no § 2° do art. 71 da Lei n° 8.666/93.

3.3.4 No caso do objeto estar em desacordo com as especificações e demais exigências do presente termo, fica a Câmara Municipal autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, à Contratada, das penalidades previstas em contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO

4.1 A entrega dos produtos será parcelada, conforme a necessidade e demanda da Câmara Municipal.

4.2 Os produtos serão entregues na sede da Câmara Municipal de Ouro Branco, mediante ordem de fornecimento (ordem de compra);

4.3 Os horários, bem como, as datas para a entrega dos produtos serão definidos por Gestor nomeado pela Câmara Municipal, que se encarregará de acompanhar toda a sua execução.

4.4 O prazo mínimo para entrega dos produtos é de 24 (vinte e quatro) horas a contar do recebimento da ordem de fornecimento e o prazo máximo não ultrapassará 5 (cinco) dias úteis.

CLAUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

5.1 Além de outras decorrentes de normas legais e da natureza do presente ajuste, são obrigações da Detentora da Ata:

5.1.1 Efetuar o cumprimento do objeto contratado em perfeitas condições, conforme especificação, prazo e local estipulados.

5.1.2 Responsabilizar-se-á por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação necessário à execução do objeto contratual, inclusive encargos relativos à legislação trabalhista e quaisquer outros decorrentes dos serviços constantes do presente contrato.

5.1.3 Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à Contratante ou a terceiros.

5.1.4 Manter, por todo o período da execução contratual, as condições que garantiram a sua habilitação, incluída a regularidade perante o INSS, FGTS e Fazenda Pública.

5.1.5 Substituir imediatamente qualquer material que não esteja de acordo com as especificações do objeto contratado.

CLAUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL

6.1 Além de outras decorrentes de normas legais e da natureza do presente instrumento, são obrigações da Câmara Municipal:

6.1.1 Efetuar pagamento à contratada no prazo e forma estipulados neste contrato, mediante a entrega de Nota Fiscal

6.1.2 Fiscalizar a execução do objeto contratado.

6.1.3 Aplicar penalidades à contratada quando ocorrer descumprimento de alguma das condições estabelecidas no presente termo, da seguinte forma: advertência, multa, suspensão temporária e declaração.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO

7.1 A ata de registro de preços será gerenciada pelo Diretor (a) Administrativo(a) da Câmara Municipal, que será responsável pelo encargo de fiscalizar a execução do objeto, realizar as pesquisas de preços, bem como, aplicar as sanções decorrentes da contratação.

7.2 Na vigência da Ata de Registro de Preços a Câmara Municipal não se obriga firmar a integral contratação dos produtos e quantitativos nela contidos, sendo-lhe facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

7.3 - Não será admitida adesão à ata de registro de preços de outros entes federados.

CLÁUSULA OITAVA – DO EQUILIBRIO ECONÔMICO –FINANCEIRO

8.1 Havendo alterações na conjuntura econômica do País ou do Estado, que resulte em desequilíbrio econômico-financeiro permanente, nas condições do contrato e nas hipóteses autorizadas pela Lei de Licitações, a Câmara Municipal e a empresa poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos do artigo 65, II, "d" da Lei Federal nº. 8.666/93, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos, e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

8.2 Para fins de recomposição dos preços praticados no contrato, deverá a detentora da ata demonstrar de forma efetiva e irrefutável a variação ocorrida, mediante documentos oficiais ou incontestáveis, permitindo sua perfeita aferição e inconteste aplicação ao pactuado.

8.3 A solicitação de recomposição de preços se dará formalmente, por meio de documento escrito e mediante protocolo, dirigido ao gestor do contrato, acompanhado dos demais documentos comprobatórios, apresentando as razões de fato e de direito, bem como os cálculos demonstrativos a demonstrar a fidedignidade do pleito.

CLÁUSULA NONA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

9.1 A Câmara Municipal poderá determinar, quando reconhecer a ocorrência de força maior ou em razão de conveniência administrativa, alteração contratual com vistas ao acréscimo, supressão ou alteração dos produtos, com alteração de valores ou não, respeitados os limites e disposições legais, que se formalizará através de Termos Aditivos, numerado em ordem crescente para cada contrato e a ele incorporado.

9.2 É facultado a detentora da ata apresentar soluções diversas àquelas apostas nesta ata e no edital, com vias à melhor aquisição dos produtos e sua efetivação, em garantia à eficiência e à economia, mediante solicitação formal direcionada ao gestor do contrato, demonstrando a viabilidade e os resultados pretendidos, os quais, após análise, poderão ser aceitos ou não pela Câmara Municipal, mediante termo circunstanciado e devidamente justificado, cujas alterações ficarão sob responsabilidade da Diretoria Administrativa e do gestor do contrato, devendo, qualquer alteração, se dar nos termos da cláusula 9.1 deste instrumento.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Câmara Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

9.1.1 advertência;

9.1.2 multa;

9.1.3 suspensão temporária de participar e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a dois anos;

9.1.4 declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo.

9.2 No caso de negligência ou de a empresa se conduzir dolosamente, a multa será de 5% (cinco por cento) do valor da Nota de Empenho:

9.3 No caso de abandono de serviços, além de outras cominações legais, a multa será de 10% (dez por cento) do valor da Nota de Empenho.

9.4 As multas serão automaticamente descontadas de quaisquer créditos ou cobradas judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO DO REGISTRO

10.1 O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Câmara Municipal e nas hipóteses dos artigos 77 e 78 da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Ouro Branco para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais especial que seja.

Ouro Branco, 03 de maio 2023.

Nilma Aparecida Silva
Presidente da Câmara Municipal de Ouro Branco

Thaís Batista Santana Pinheiro
THAIS BATISTA SANTANA PINHEIRO – ME