



Câmara Municipal de Ouro Branco

Ouro Branco, 31 de outubro de 2024

REQUERIMENTO Nº / 2024

Exmo. Sr.
Neymar Magalhães Meireles
Presidente da Câmara

A vereadora abaixo-assinado requer, nos moldes do art. 93, inciso VI do Regimento Interno, ouvido o Plenário o seguinte:

Requeiro ao Executivo Municipal que nos sejam enviados TODOS os documentos relativos à contratação e à execução dos trabalhos da empresa de projetos OBJETIVA.

Requeiro em especial:

1. Projetos básicos da secretaria contratante referente a todas as etapas contratadas com a empresa, bem como os Projetos Executivos, os Planos de Trabalho e os Termos de Referência;
2. Contratos assinados pelas partes, com todos os Termos Aditivos devidamente justificados;
3. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais da empresa contratada e à Dívida Ativa da União;
4. Certidões Negativas de Débitos emitidas pela Secretaria de Fazenda do Estado de Minas Gerais e a Secretaria de Fazenda do estado onde a empresa se encontra situada;
5. Certidão negativa de débitos municipais referente ao município sede da empresa, e ao município onde ela presta o serviço;
6. Certidão negativa do INSS quanto à verificação da existência de débitos previdenciários, referentes aos encargos sociais;
7. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, quanto à regularidade perante o FGTS;
8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, referente à regularidade perante o Ministério do Trabalho;



Câmara Municipal de Ouro Branco

9. Fiscal dos contratos devidamente designado para a função;
10. Todos os relatórios por ele emitidos quanto ao acompanhamento das várias etapas dos trabalhos contratados;
11. Preposto da empresa contratada;
12. Ordem de Início dos Serviço de todas as etapas contratadas;
13. Medições: Documentos devidamente assinados pelo fiscal dos contratos, contendo o Objeto recebido: (classificação, categoria, etapa) - Aferição quantitativa: (item, unidade, quantidade, valor unitário, valor total) - Aferição qualitativa: (materiais aplicados, técnica utilizada, acabamento, segurança, indicador de desempenho, pesquisa de satisfação);
14. Notas de empenho e as notas fiscais correspondentes a cada medição;
15. Recebimentos provisórios/parciais dos objetos dos contratos, mediante termo detalhado do fiscal, que comprove o cumprimento das exigências contratuais;
16. Termos de recebimento final de todas as etapas contratadas com as devidas certificações de cumprimento de todos os requisitos contratuais.

Requeiro, ainda, que as respostas venham enumeradas de acordo com a solicitação acima.

Tal solicitação se justifica para que possamos aferir o cumprimento de todos os requisitos legais dos contratos, bem como da qualidade dos serviços entregues, garantindo a boa aplicação dos recursos públicos através dos serviços contratados e pagos.

Atenciosamente,

Valéria de Melo Nunes Lopes
Vereadora